

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «УСПЕХ»

Утверждаю:

Директор

И.А.Савицкая



2022г.

## ИНСТРУКЦИЯ

по организации внутриобъектового и пропускного режимов в  
учреждении

### 1. Допуск в МАДОУ осуществляется:

- Сотрудников с 06.00 ч. до 19.15
- Детей и их родителей (законных представителей) с 07.00 ч до 19.15
- Посетителей с 8.00 ч. до 15.00

### Осуществлять допуск на территорию МАДОУ:

- Сотрудников МВД, ФСБ, прокуратуры, а также лиц осуществляющих контрольные функции – по служебным удостоверениям личности, с записью в журнале.

- Сотрудников ДОУ - по электронным картам

- Родителей детей (законных представителей) - по электронным картам или по документу удостоверяющему личность.

- Посетителей - по документу удостоверяющему личность (выяснив цель прихода)

### 2. Осуществлять допуск в здание ДОУ:(Система проход и питание)

В утреннее и дневное время через входную группу с постом охраны

- Сотрудников ДОУ по электронным картам

- родителей (законных представителей) - по электронным картам

- Посетителей - по документу удостоверяющему личность (выяснив цель прихода)

### При отсутствии у родителей электронной карты, допуск

осуществляется - по документу удостоверяющему личность и по-  
фамильному списку детей

**Перечень требований, при нарушении которых, посетителю доступ на объект запрещен:**

- наличие огнестрельного или холодного оружия;

- наличие боеприпасов, взрывчатых, радиоактивных, наркотических, химически опасных веществ;

- в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- с крупногабаритными предметами или багажом.

• **Забрав ребенка у воспитателя, родители обязаны покинуть территорию детского сада.**

### **3. После допуска в здание посетителя:**

- Представиться и запросить документ удостоверяющий личность, после проверки документа сделать запись в « Журнале учёта посетителей»
- Уточнить у посетителя: цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).
- По телефону спросить разрешение (у должностного лица) на допуск посетителя, и после подтверждения сопроводить до места назначения.

### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств:**

- Допускать без ограничений на территорию учреждения автомобильный транспорт экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны.
- Допускать на территорию ДООУ автомобильный транспорт обеспечивающий хозяйственную деятельность согласно имеющегося списка.
- Проезд автотранспорта на территорию учреждения только с разрешения:
  - Директора учреждения;
  - Лица его замещающего;
  - Администратора учреждения;
  - Коменданта учреждения

### **5. После убытия администрации учреждения:**

- Осуществлять обход территории и здания согласно графика, делая запись в журнале

**6 . Выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада для совершения противоправных действий в отношении детей, работников и посетителей, имущества и оборудования ДООУ, при необходимости тревожной кнопкой вызвать группу быстрого реагирования вневедомственной охраны.**

Администратор по  
вопросам безопасности



С.А.Громоздин