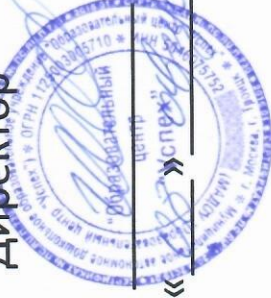


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «УСПЕХ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



И.А.Савицкая
«Успех» 2022г.

ПЛАН

Работы по совершенствованию организации антитеррористической защищенности и выполнения ПП РФ № 1006 в МАДОУ «Образовательный центр «Успех» на 2022-2023

| №п/п | Наименование мероприятий | Роки проведения | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении |
|---|---|-----------------|---------------------------|----------------------|
| I. Мероприятия по разработке документов организации охраны, внутри объектового и пропускного режима, обеспечению антитеррористической защищенности образовательного учреждения | | | | |
| 1 | Разработка плана по совершенствованию организации антитеррористической защищенности и охраны ОУ на новый учебный год | Август | Громоздин С.А. | |
| 2 | Разработка календарного плана работы по обеспечению безопасности ОУ на месяц. | Ежемесячно | Громоздин С.А. | |
| 3 | Разработка приказа об организации охраны ОУ. | Август | Громоздин С.А. | |
| 4 | Разработка приказа об организации внутриобъектового и пропускного режима, а также документации по организации внутриобъектового и пропускного режима: | Август | Громоздин С.А. | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| | положения об организации внутриобъектового и пропускного режима; списка должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей (по заявкам или устным личным распоряжением); списка закрепления помещений за ответственными лицами с определением порядка сдачи под охрану, вскрытию помещений; списков воспитанников и сотрудников ОУ; | | | |
| 5 | Разработка приказа о создании антитеррористической группы ОУ, а также документов по организации работы АТГ; положения об антитеррористической группе ОУ плана мероприятий на год. | Сентябрь | Громоздин С.А. | |
| 6 | Разработка приказа о назначении ответственных за антитеррористическую защищенность объектов учреждения | Август | Громоздин С.А. | |
| 7 | Разработка приказа о назначении комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, а также документов по организации работы комиссии: положения о комиссии; функциональные обязанности; плана работы на год. | Сентябрь | Громоздин С.А. | |
| 8 | Корректировка паспорта безопасности (антитеррористической защищенности) учреждения. (при необходимости) | Сентябрь | Громоздин С.А. | |
| 9 | Подготовка приказов руководителя ОУ по усилению безопасности и АТЗ в период организации подготовки и проведения государственных праздников. | За неделю до проведения праздников | Савицкая И.А. Громоздин С.А. | |
| 10 | Подготовка приказов руководителя ОУ по усилению охраны и пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения культурно-массовых мероприятий в ОУ. | За неделю до проведения праздников | Савицкая И.А. Громоздин С.А. | |
| 11 | Обеспечение родителей и сотрудников электронными ключами на право пропуска в учреждение. | Сентябрь (по решению заведующего) | Отв. за безопасность | |
| 12 | Разработка плана охраны ОУ и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, а также плана-схемы охраны ОУ. | Август-декабрь | Громоздин С.А.. | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении |
|--|--|-----------------------|---------------------------|----------------------|
| II. Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности обучающихся (воспитанников) и сотрудников образовательного учреждения | | | | |
| 1 | Проведение заседаний антитеррористической группы ОУ. | Ежеквартально | Члены АТГ | |
| 2 | Участие в совещании с заместителями руководителей образовательных учреждений по обеспечению безопасности. | Ежемесячно | Громоздин С.А. | |
| 3 | Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности ОУ. | Ежеквартально | Члены комиссии | |
| 4 | Доведение распорядка работы ОУ и порядка посещения учреждения до сотрудников и родительской общестственности. | Сентябрь | Отв. за безопасность | |
| 5 | Планирование и проведение занятий по подготовке сотрудников, обслуживающего персонала по вопросам, касающимся безопасности и антитеррористической деятельности. | Ежемесячно | Громоздин С.А. | |
| 6 | Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству. | По мере необходимости | Отв. за безопасность | |
| 7 | Контроль проведения с детьми инструктажей по мерам безопасности. | Постоянно | Громоздин С.А. | |
| 8 | Выступление на собраниях по вопросам обеспечения безопасности, АТЗ, профилактики ДТП. | Ежеквартально | Громоздин С.А. | |
| 9 | Выступление на собраниях по вопросам прохода на территорию учреждения и взаимоотношений с сотрудниками охраны. | Ежеквартально | Громоздин С.А. | |
| 10 | Проведение бесед с сотрудниками ОУ и родителями детей по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, по соблюдению мер безопасности при нахождении на водоемах, проезде железнодорожным транспортом, профилактике дорожно-транспортного травматизма. | Ежемесячно | Отв. за безопасность | |
| 11 | Ознакомление сотрудников ОУ с приказами, распоряжениями Отдела образования, по вопросам усиления мер безопасности и антитеррористической защищенности. | Ежеквартально | Громоздин С.А. | |
| 12 | Оформление стендов по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС. | Октябрь | Отв. за безопасность | |
| 13 | Обновление по мере необходимости информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС. | При необходимости | Отв. за безопасность | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении |
|---|--|---|---|----------------------|
| 14 | Проведение психологического тренинга с воспитанниками | Ежеквартально | Психолог | |
| III. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения в ходе повседневной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий | | | | |
| 1 | Усиление охраны здания ОУ и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий. | В дни проведения | Громоздин С.А. Сотрудник охраны | |
| 2 | Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий. | В дни проведения | Громоздин С.А. Сотрудник охраны | |
| 3 | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий. | В дни проведения | Громоздин С.А. | |
| 4 | Проверка эвакуационных выходов. | Ежедневно | Отв. за безопасность | |
| 5 | Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон. | Ежедневно | Сотрудник охраны Отв. за безопасность | |
| 6 | Осмотры помещений и территории ОУ с отметкой результатов в журнале. | Ежедневно | Сотрудник охраны Отв. за безопасность. | |
| 7 | Проведение комиссионной проверки состояния безопасности и антитеррористической защищенности ОУ с составлением акта проверки. | Ежеквартально | Члены АТГ | |
| 8 | Регулярная проверка состояния оборудования, помещений и техники соответствию требованиям безопасности. | В течение года | Громоздин С.А. Савицкий В.В. | |
| 9 | Организация комиссионных проверок подвальных, хозяйственных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищенности с составлением актов проверки. | В начале учебного года, перед проведением праздничных мероприятий | Громоздин С.А. члены комиссии | |
| 10 | Организация и проведение тренировок по действиям в случае ЧС | Ежемесячно | Громоздин С.А. | |
| IV. Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения с правоохранительными органами | | | | |
| 1 | Организация и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел, | Ежеквартально | Громоздин С.А. | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении |
|---|--|-------------------------------------|---|----------------------|
| | ФСБ, ГО и ЧС, по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. | | | |
| 2 | Согласование вопросов контроля по пропуску спец. техники и автотранспорта оперативных дежурных служб на территорию ОУ. | Сентябрь | Громоздин С.А. | |
| 3 | Проверка здания ОУ и прилегающей территории. | Накануне проведения гос. праздников | Громоздин С.А. представители ОВД и ЧОП | |
| V. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем | | | | |
| 1 | Контроль за исправностью работы систем АПС, КТС и видеонаблюдения. | Ежедневно | Савицкий В.В. Отв. за безопасность | |
| 2 | Организация обновления и модернизации технических систем охраны. | В течение года | Савицкий В.В. Громоздин С.А. | |
| 3 | Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем. | В течение года | Савицкий В.В. Громоздин С.А. | |
| 4 | Организация оснащения въездных ворот автоматической системой открытия. | По отдельному плану | Савицкий В.В. Громоздин С.А. | |
| 5 | Установка автоматического шлагбаума перед въездными воротами | По отдельному плану | Савицкий В.В. Громоздин С.А. | |
| 7 | Организация и проведение работ по ремонту наружного освещения. | В течение года | Савицкий В.В. Громоздин С.А. | |

Администратор по
вопросам безопасности



С.А.Громоздин